



Municipalité de
Saint-François-Xavier-de-Viger

OFFRE D'EMPLOI

CONCIERGE D'ENTRETIEN

TEMPS PARTIEL, À L'ANNÉE

La Municipalité de Saint-François-Xavier-de-Viger est à la recherche d'une personne motivée et fiable pour occuper un poste de concierge, divisé en deux volets distincts. **Les candidats peuvent postuler pour un seul des deux Volets ou pour l'ensemble des Volets**, selon leurs disponibilités et leur intérêt.

VOLET 1 : CENTRE COMMUNAUTAIRE GÉRARD BÉRUBÉ

- Entretien des deux salles du Centre après chaque location.
- Assurer la propreté et le rangement des locaux selon les normes en vigueur.
- Signaler toute anomalie ou besoin de réparation à la direction.
- Collaborer efficacement avec l'équipe municipale pour offrir un service de qualité aux usagers.

VOLET 2 : BUREAU MUNICIPAL

- Entretien du bureau municipal à raison d'une fois par semaine.
- Maintenir la propreté des locaux et veiller à l'ordre général.
- Signaler toute anomalie ou besoin d'entretien.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Expérience pertinente en entretien ou conciergerie, un atout.
- Ponctualité, fiabilité et flexibilité.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer son temps.
- Souci du travail bien fait et sens de l'initiative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Statut** : Temps partiel à l'année
- **Horaire** : Variable selon les besoins
- **Entrée en fonction** : Juillet 2026 (Bureau municipal) et Septembre 2026 (CCGB)
- **Conditions salariales et normatives** : À discuter

Seules les personnes retenues seront contactées.

Cette offre vous intéresse ? Faites parvenir votre curriculum vitae **avant le 15 mai 2026** à :

Madame Charlyne Morin, directrice générale

✉ direction@munstfrancoisxv.qc.ca

☎ 418 497-2302, poste 202

📍 123, rue Principale, Saint-François-Xavier-de-Viger (Québec) G0L 3C0

